

Перечень
Услуг и работ по содержанию общего имущества в многоквартирном доме
по жилищному фонду МУП «ЖКХ с/п Замошинское» Можайского муниципального района
с 01.07.2013 г по 30.06.2014 г

№ № п/п	Наименование работ и услуг	Периодичность	Ст-ть на 1 м2 общ. Площади (руб/м2 в месяц)	Отметка о включении в состав работ	
1. Санитарные работы по содержанию помещений общего пользования					
1.2.	Влажное подметание полов лестничных клеток	5 раз(а) в неделю	Но не реже предусмотренного нормативами по эксплуатации жилищного фонда	0,42	V
1.3.	Влажная протирка подоконников, оконных решеток, перил, чердачных лестниц, дверей, шкафов для электросчетчиков, почтовых ящиков, плафонов, радиаторов, стен и дверей	1 раз(а) в неделю		0,28	V
1.4.	Мытье окон лестничных клеток	2 раз(а) в год		0.21	V
1.5.	Мытье лестничных маршей и площадок	1 раз(а) в месяц		0.65	V
1.6.	Обметание пыли с потолков лестничных клеток	1 раз(а) в год		0.18	V
1.7.	Освещение лестничных клеток в темное время суток	Ежедневно в темное время суток		0,62	V
	Итого		2.36		
2. Уборка земельного участка входящего в состав общего имущества в многоквартирном доме					
2.1.	Подметание земельного участка в летний период	4 раз(а) в неделю		0.39	V
2.2.	Уборка мусора с газонов, очистка урн	4 раз(а) в неделю		0.37	V
2.3.	Уборка мусора на контейнерных площадках	5 раз(а) в неделю		0,33	V
2.4.	Стрижка газонов	3 раз(а) за сезон по мере необходимости		0.28	V
2.5.	Подрезка деревьев и кустов	1 раз(а) в год		0.09	V
2.6.	Полив газонов	По мере необходимости		-	-
2.7.	Полив тротуаров	По мере необходимости		-	-
2.8.	Очистка и ремонт детских площадок и элементов благоустройства	По мере перехода к эксплуатации в весенне-летний период		-	-
2.9.	Сдвигка и подметание снега при отсутствии снегопада	2 раз(а) в неделю		0.26	V
2.10.	Сдвигка и подметание снега при снегопаде	По мере необходимости. Начало работ не позднее 2 часов после начала снегопада		0.19	V
2.11.	Ликвидация скользкости	По мере необходимости		0,05	
2.12.	Сбрасывание снега с крыш, сбивание сосулек	По мере необходимости		-	-
	Итого			1,96	
3. Эксплуатация многоквартирного дома и мелкий ремонт					
3.1.	Укрепление водосточных труб и воронок	1 раз(а) в год		-	-
3.2.	Расконсервация, консервация,	По мере перехода к эксплуатации в		1.42	V

	ремонт системы центрального отопления, поливочной системы	осеннее-зимний и летний периоды		
3.3.	Ремонт, регулировка и испытание систем центрального отопления, дымоотводящих каналов, проверка состояния и ремонт продухов в цоколях зданий, ремонт и укрепление входных дверей	По мере перехода к эксплуатации в осеннее-зимний период	2,06	V
3.4.	Промывка и опрессовка систем центрального отопления	По мере перехода к эксплуатации в осеннее-зимний период	0,36	V
3.5.	Замена разбитых стекол окон и дверей в помещениях общего пользования	По мере необходимости	-	-
3.6..	Проведение технических осмотров и устранение незначительных неисправностей в системах водопровода, канализации, теплоснабжения, электротехнических устройств. Мелкий ремонт просевших отмосток	Прочистка канализационного лежачка - 1 случаев в год Проверка исправности канализационных вытяжек - 2 раз(а) в год Проверка наличия тяги в дымоотводящих каналах - 1 проверка в год Проверка заземлений оболочки электрокабеля, замеры сопротивления изоляции – 1 раз(а) в год	2,89	V
3.7.	Регулировка и наладка систем отопления	1 раз в год	0,05	-
3.8.	Проведение электротехнических замеров: -сопротивление; -изоляция; -фазы-нуль;	Согласно требований технического регламента	-	-
3.9	Текущий ремонт за счет тарифа	По мере необходимости	1,17	
	Итого		7,95	
4. Устранение аварий и выполнение заявок населения				
4.1.	Устранение аварий	На системах водоснабжения, теплоснабжения, водоотведения в течении 60 минут с момента заявки	-	V
4.2.	Выполнение заявок населения	Протечка кровли – 3 сутки(ок) Нарушение водоотвода – 1 сутки(ок) Замена разбитого стекла – 1 сутки(ок) Неисправность освещения мест общего пользования – 1 сутки(ок) Неисправность электрической проводки оборудования – 24 часов(а) С момента получения заявки	-	V
5. Услуги сторонних организаций и прочие расходы				
5.1.	Обучение и аттестация работников в соответствии с требованиями законодательства		0,12	V
5.2.	Сопровождение программы 1С		0,45	V
5.3.	Обслуживание ККМ (контрольно-кассовая машина)		0,09	V
5.4	Услуги банка		0,21	V
5.5	Отопление конторы		0,05	V
5.6.	Телефон/факс		0,15	V
5.7.	Канцелярские расходы		0,03	
5.8.	Транспортный налог и налог за негативное воздействие на окружающую среду		0,02	V
5.9	Прочие		0,05	
	Итого		1,17	
6. Услуги вывоза бытовых отходов и крупногабаритного мусора				
6.1.	Вывоз ТБО (твердые бытовые отходы)	2 раз(а) в неделю	2,56	V
6.2.	Вывоз крупногабаритного мусора	По мере необходимости		

	Итого			2,56	
7. Общехозяйственные расходы					
.7.1.	Зарботная плата АУП			4,19	V
	Итого			4,19	
	Итого			20,19	
	Всего с рентабельностью (5%)			21,20	



Управляющая организация
МУП «ЖКХ с/п-Замошинское»

Директор

Гл. бухгалтер

(Handwritten signature)

А.И.Егоров

М.И.Матвеева